



# DR. B.R. AMBEDKAR UNIVERSITY OF SOCIAL SCIENCES

(State University, Govt. of MP)

## डॉ. बी. आर. अम्बेडकर सामाजिक विज्ञान विश्वविद्यालय

(राज्य विश्वविद्यालय, मध्य प्रदेश शासन)

डॉ. अम्बेडकर नगर (महू) जिला इंदौर (म.प्र.)

क्रं: ब्राउस/शैक्षणिक/B.A.L.L.B.II/2023-24/884

दिनांक : 15.09.2023

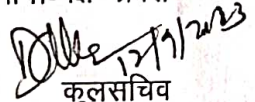
### द्वितीय प्रवेश अधिसूचना

विश्वविद्यालय के शैक्षणिक सत्र 2023-24 हेतु B.A.L.L.B प्रथम वर्ष के लिए प्रवेश प्रकोष्ठ से प्राप्त प्रवेश आवेदन एवं द्वितीय सूची अनुसार निम्नलिखित छात्र/छात्राओं को प्रावधिक रूप से प्रवेश दिया जाता है। पूर्व में जारी अधिसूचना क्रमांक ब्राउस/शैक्ष./बी.ए.एल.एल.बी./2023-24/810 दिनांक 29.08.2023 के कुल 44 छात्र-छात्राओं को प्रवेश जा चुका है। इस कोर्स में स्वीकृत सीटों की संख्या 60 है। अधिसूचना जारी होने से 10 दिन के अन्दर अपने प्रवेश संम्बन्धी सम्पूर्ण दस्तावेज प्रवेश शाखा में जमा कराये। अन्यथा प्रवेश स्वतः निरस्त हो जायेगा।

S.N.	Name	Father's Name	Category	M / F
1.	AARTI TAYADE	VINOD TAYADE	SC	F
2.	DEEPSHIKHA KHEDE	KULDEEP KHEDE	SC	F
3.	HITESH CHOUHAN	JAGANALAL CHOUHAN	ST	M
4.	VIVEK JAT	JUGAL JAT	OBC	M

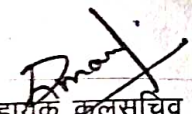
\* Subject to Correction if any

उपरोक्त छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय में 75% उपस्थिति अनिवार्य है। अधिसूचना जारी दिनांक से सभी छात्र/छात्रों को अपनी कक्षाओं में आना अनिवार्य है। जिन छात्र/छात्राओं के आवश्यक दस्तावेज प्राप्त नहीं हुए हैं, कक्षा प्रारम्भ होने पूर्व विभागाध्यक्ष प्रवेश शाखा/शैक्षणिक शाखा में जमा करवाना सुनिश्चित करवाए।

  
कुलसचिव  
ब्राउस, महू

प्रतिलिपि :-

1. कुलपति के निज सचिव ब्राउस की ओर सूचनार्थ।
2. संबंधित विभागाध्यक्ष, ब्राउस की ओर सूचनार्थ एवं अपने अध्ययनशाला/विभाग स्तर पर विद्यार्थियों का रिकार्ड संधारित करने एवं आगामी कार्यवाही हेतु पालनार्थ।
3. प्रभारी सहा. कुलसचिव (परीक्षा विभाग) की ओर विद्यार्थियों का नामांकन करने की प्रक्रिया करने हेतु एवं नामांकन कर उनकी विषयवार सूची जारी करने हेतु सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
4. अधिसूचित छात्र/छात्राओं को सूचना जो दस्तावेज आवेदन के साथ संलग्न नहीं है उन्हें अधिसूचना दिनांक से 10 दिवस में प्राप्त कर संबंधित छात्र/छात्राओं के आवेदन के साथ संलग्न कर प्रवेश शाखा में प्रस्तुत करने हेतु।
5. प्रभारी फीस शाखा एवं नोडल अधिकारी छात्रवृत्ति की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6. प्रवेश शाखा को सूचनार्थ एवं रिकार्ड हेतु।
7. फीस प्रभारी संबंधित छात्र/छात्राओं द्वारा जमा की गई फीस की सूची तैयार करने हेतु।
8. वित्त विभाग को सूचनार्थ एवं रिकार्ड हेतु।
9. वेबसाइट प्रभारी की ओर सूचनार्थ वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

  
सहायक कुलसचिव  
ब्राउस, महू